

<b>ARTICOLO 1 - CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA .....</b>	<b>2</b>
<b>ARTICOLO 2 - MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA.....</b>	<b>4</b>
ARTICOLO 2.1 DOCUMENTAZIONE E ACCESSIBILITA' ALLA PROCEDURA.....	6
ARTICOLO 2.2 ESPRIMI INTERESSE E PRESENTA OFFERTA .....	8
ARTICOLO 2.3 INTENZIONE DI RISPONDERE.....	11
<b>ARTICOLO 3 – COMPILAZIONE BUSTE: RISPOSTA DI QUALIFICA – TECNICA ED ECONOMICA.....</b>	<b>12</b>
ARTICOLO 3.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: Risposta di Qualifica .....	13
ARTICOLO 3.2 OFFERTA TECNICA: RISPOSTA TECNICA [se prevista] .....	15
ARTICOLO 3.3 OFFERTA ECONOMICA: Risposta Economica .....	16
ARTICOLO 3.4 TRASMISSIONE DELL'OFFERTA .....	18
ARTICOLO 3.4.1 MODIFICA, RITIRO E CANCELLAZIONE DELL'OFFERTA .....	19
ARTICOLO 3.4.2 RACCOMANDAZIONI FINALI PER LA TRASMISSIONE DELL'OFFERTA .....	22
<b>ARTICOLO 4 - INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI .....</b>	<b>23</b>
<b>ARTICOLO 5 - SOPRALLUOGO [se previsto].....</b>	<b>25</b>
<b>ARTICOLO 6 - SEDUTA PUBBLICA .....</b>	<b>26</b>

**N.B.:** le immagini presenti in questo documento sono puramente esemplificative, per cui i dati rappresentati nelle stesse non sono da intendersi quali riconducibili alla specifica procedura.

Si chiarisce che ai fini dell'Iter di Selezione degli Operatori Finanziari di cui all'Avviso pubblico la terminologia utilizzata nella seguente guida è da intendersi con il significato di cui all'Avviso pubblico

### ARTICOLO 1 - CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La Piattaforma Telematica adottata per lo svolgimento della presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 25 del Codice dei Contratti, nonché in conformità al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (di seguito, "**Codice dell'Amministrazione Digitale**" o "**CAD**"), nonché nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE ("GDPR") e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi.

La Piattaforma Telematica assicura la segretezza della documentazione trasmessa, impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. *log* di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. *log* di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali *log* di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 35 del Codice dei Contratti.

Le registrazioni sono effettuate e conservate a database ai fini di tracciabilità, affidabilità, attribuibilità e sicurezza del sistema e delle operazioni ivi realizzate, per il tempo necessario a tale fine nonché ai fini dell'adempimento agli obblighi legali ivi relativi.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata nella homepage della Piattaforma Telematica "**InGaTe** ---> **Requisiti di Sistema**", nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

E' altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) N. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

Si precisa che per la generazione e la verifica della firma digitale si deve utilizzare il metodo di sottoscrizione con l'algoritmo corrispondente alla funzione SHA – 256, così come previsto dalla Deliberazione del Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione n. 45 del 21 maggio 2009 e dal D.P.C.M. del 22 febbraio 2013.

Si precisa, altresì, che tutti i documenti cartacei (analogici) da caricare nella Piattaforma Telematica, per poter essere firmati digitalmente, dovranno essere preventivamente scansionati.

Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file singoli di dimensione inferiore a 150 MB (Megabyte), tenendo presente che per le cartelle zippate la dimensione non deve superare i 600 MB (Megabyte).

Si fa presente che per i file di dimensione superiore a 10 MB è necessario verificare la corretta apposizione della firma digitale, atteso che in questo caso il Portale non esegue la verifica automatica.

Si ricorda, infine, che per informazioni o supporto tecnico nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, gli operatori economici potranno contattare il Servizio Assistenza all'utilizzo della Piattaforma Telematica (**tel. +39 02 12 41 21 304**), disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00 oppure inviando una richiesta di supporto tramite il link "Richiedi Assistenza Online". I recapiti del Servizio Assistenza sono disponibile cliccando il link "Contatti" presente in home page (in alto a destra).



Figure 1

Per informazioni e/o chiarimenti si prega di attenersi a quanto espressamente indicato nella documentazione messa a disposizione.

### ARTICOLO 2 - MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA

Per partecipare alla Procedura selettiva si dovrà accedere con le proprie credenziali. Qualora non si fosse in possesso delle credenziali di accesso sarà necessario preventivamente registrarsi al Portale raggiungibile all'indirizzo <https://ingate.invitalia.it/>, accedendo alla sezione "Registrati a InGaTe".



Figure 2



**ESISTE L'OBLIGATORIETÀ DI REGISTRAZIONE PER TUTTI I SOGGETTI PER I QUALI È RICHIESTA LA PRESENTAZIONE DEL DGUE ELETTRONICO.**

La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

Gli operatori economici, dopo aver ultimato la propria registrazione, riceveranno all'indirizzo PEC fornito in fase di registrazione al Portale un messaggio di conferma di avvenuta registrazione unitamente alla password provvisoria da modificare al primo accesso (lo Username sarà quello che l'operatore avrà indicato nel *form* di registrazione e comunque riportato nella mail di comunicazione di avvenuta abilitazione) e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica.

Si precisa che l'operatore economico è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella Piattaforma Telematica in fase di registrazione. Si raccomanda, pertanto:

- di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti ed in particolare dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato. In caso di errore le comunicazioni inviate tramite la Piattaforma non potranno essere recapitate al suddetto indirizzo;
- di mantenere tempestivamente aggiornati, nella propria area riservata sul Portale, tutti i dati concernenti il profilo di registrazione.

**Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in un tempo utile per la presentazione delle offerte.**

Le condizioni e i principi generali di accesso e utilizzo della Piattaforma Telematica sono disciplinate nel "**Regolamento**" ["Contratto per l'utilizzo del sistema telematico"] pubblicato sul Portale, nella sezione Documenti Utili posizionato in alto a destra della home page.



Figure 3



### ATTENZIONE

**NON È POSSIBILE OPERARE, CON LA MEDESIMA UTENZA, IN DUE DIVERSE SESSIONI, OVVERO COLLEGATI AL PORTALE CON DUE DIVERSI PC O DUE DIVERSI BROWSER, O MEDESIMO BROWSER CON SESSIONE NORMALE E INCOGNITA: TALI MODALITÀ NON SONO SUPPORTATE DALLA PIATTAFORMA CHE RESTITUIRÀ UN ERRORE DI CONCORRENZA**

## ARTICOLO 2.1 DOCUMENTAZIONE E ACCESSIBILITA' ALLA PROCEDURA

Al fine di presentare la propria offerta, l'operatore economico dovrà, **inserire le proprie credenziali (Username e Password) nel box "Accedi ai servizi" e cliccare su "Invia" per entrare all'area riservata del Portale;**

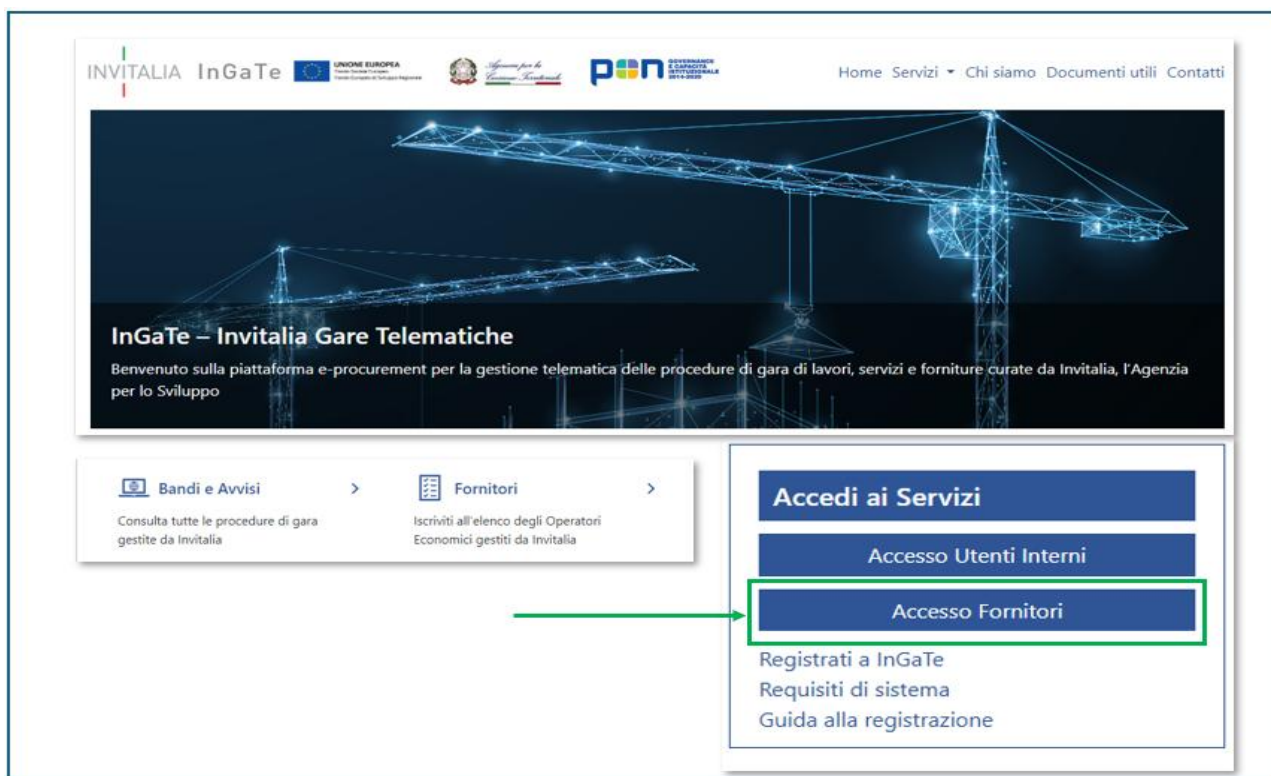


Figure 4

Selezionando **"Opportunità Pubblicate"** nella pagina di benvenuto

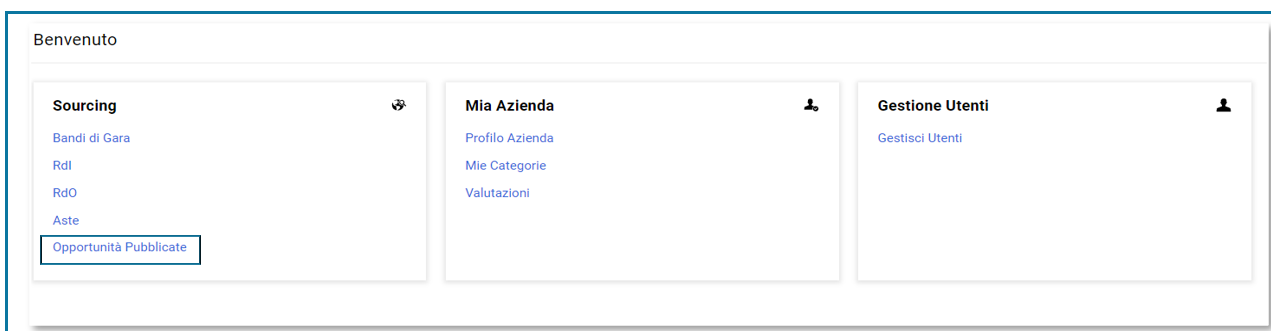


Figure 5

sarà possibile visionare le procedure per le quali non sono ancora scaduti i termini di presentazione dell'offerta (**Opportunità correnti**) oltre alle procedure per le quali i termini sono ormai scaduti (**Opportunità Passate**).

## GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

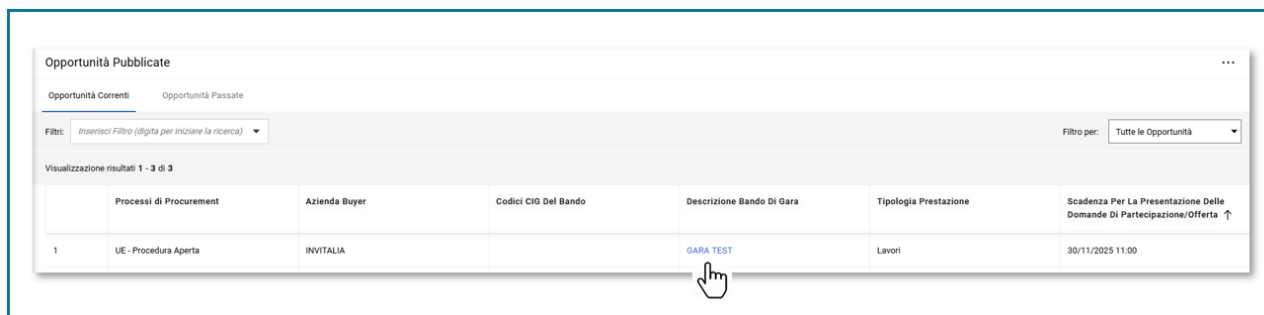


Figure 6

clickando sulla procedura di interesse, si viene indirizzati sull'**Avviso Pubblicato**, dove sarà possibile visionare:

- i **dettagli del bando**, tra cui titolo e descrizione della procedura

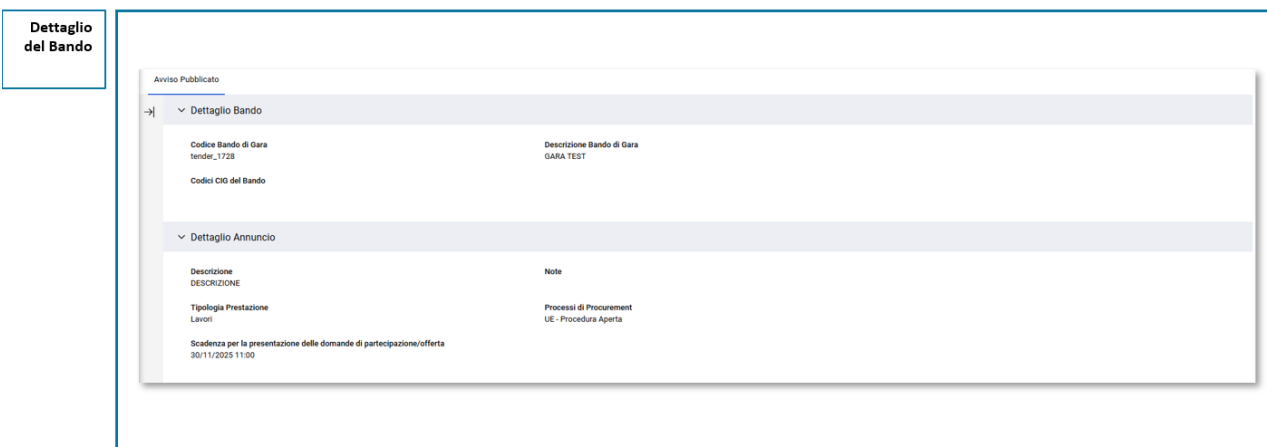


Figure 7

- i **lotti (RdO)** associati al bando per i quali poter presentare offerta (nell'esempio, 1 solo lotto), cliccando sul tasto **Partecipa**

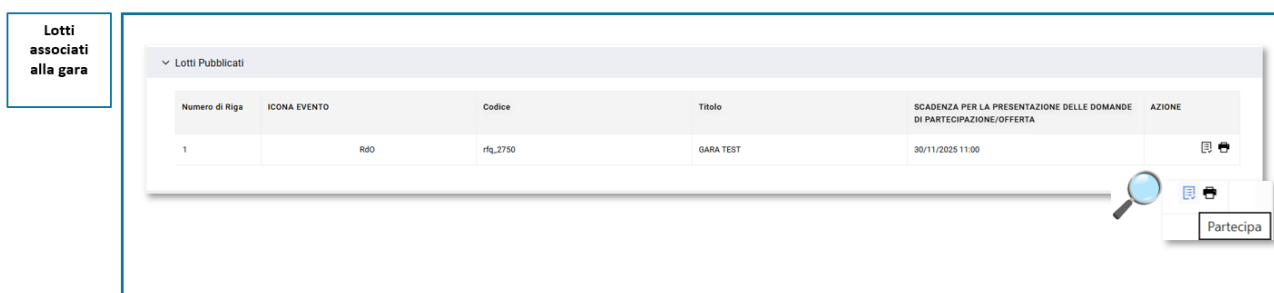


Figure 8

- la documentazione pubblicata, che potrà essere scaricata cliccando su ciascun documento, ovvero, cliccando su **"Allega"** e successivamente su **"Seleziona e Scarica"** per effettuare il **Download massivo**.

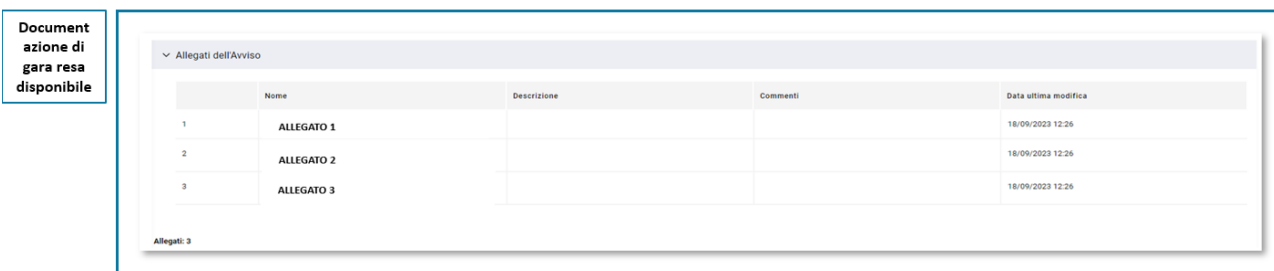


Figure 9

## ARTICOLO 2.2 ESPRIMI INTERESSE E PRESENTA OFFERTA

Una volta aver cliccato sul tasto Partecipa si viene indirizzati sulla sezione di **Dettaglio della RdO**, dove poter preliminarmente visionare i dati, le richieste della stazione appaltante e le informazioni temporali. Per poter continuare con il processo di presentazione dell'offerta si dovrà cliccare sul tasto **Esprimi Interesse**

Figure 10

e successivamente su **Conferma**.

Figure 11

Avendo manifestato interesse a partecipare, oltre alla sezione **Dettaglio RdO**, sarà visibile anche la sezione Messaggi; La sezione di Dettaglio RdO viene arricchita di ulteriori pagine, oltre a quella di Configurazione: **Allegati Buyer - Mia Risposta - Utenti Associati**.



## GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

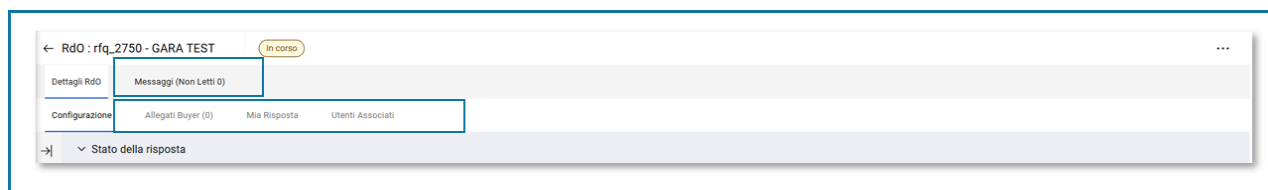


Figure 12

Cliccando sulla freccia posta in alto a sinistra sarà sempre possibile visualizzare il **box Dettagli**

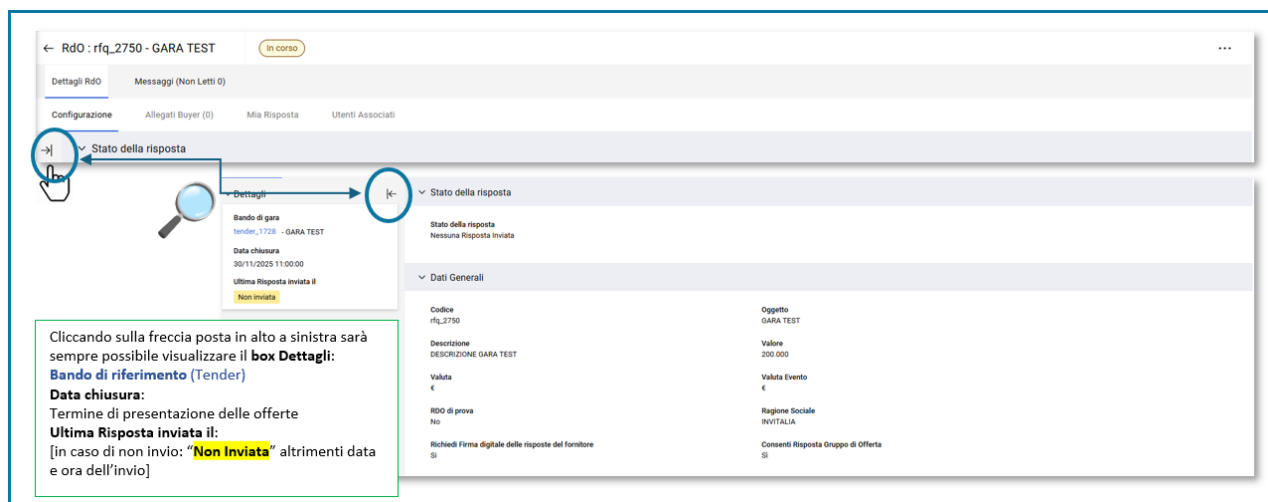


Figure 13

Cliccando sul tender è sempre possibile tornare alla documentazione della Procedura.

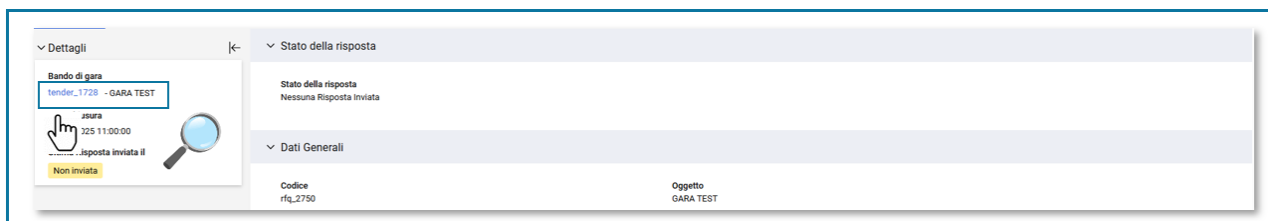


Figure 14

Si viene, infatti, indirizzati alla pagina del bando dove poter tornare a visionare l'avviso pubblicato



Figure 15

Torna a fig. 7

## GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

In ogni momento si può tornare alla **PAGINA INIZIALE** cliccando sul simbolo  posizionato nel menù laterale a sinistra



Figure 16

Cliccando sul link "RDO" presente nella sezione "Sourcing"

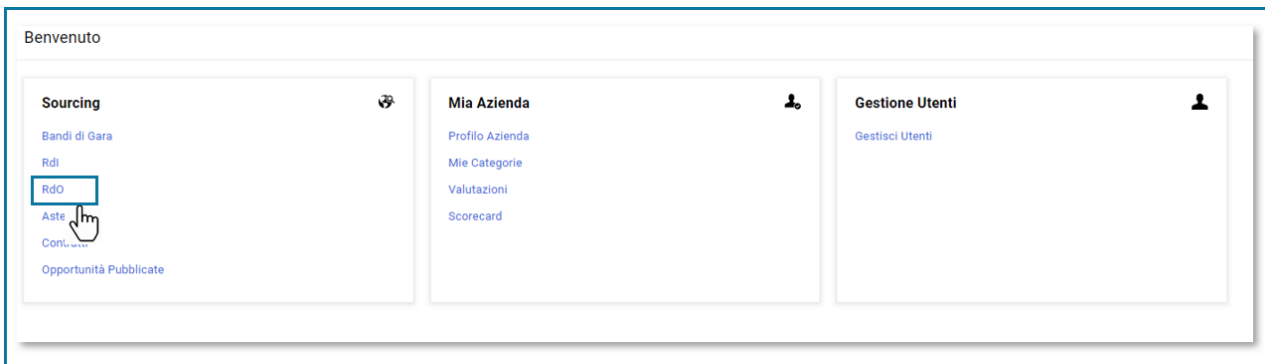


Figure 17

è possibile visionare:

**Mie RDO**  
procedure per le quali si è stati invitati a partecipare (negoziato, affidamenti diretti...) e procedure ad evidenza pubblica per le quali si è già espresso interesse a partecipare;

**RDO per tutti**  
procedure ad evidenza pubblica per le quali ancora non si è manifestato interesse a partecipare;

**Invito Del Gruppo Offerta A Una RDO**  
procedure per le quali si è ricevuto l'invito da parte di un Capogruppo a partecipare alla gara in forma aggregata (Mandante, consorziata esecutrice, ausiliaria...).

RdO

Mie RDO RDO per tutti Invito del Gruppo Offerta a una RDO

Filtri:  Filtro per: Tutte le RdO

Visualizzazione risultati 1 - 36 di 36 Visualizza: 50

	Codice	Titolo	Codice Bando Di Gara	Data Chiusura ↓	Stato	Stato Della Risposta	Ragione Sociale
1	rfq_2750	<a href="#">GARA TEST</a>	tender_1728	30/11/2025 11:00	In corso	Nessuna Risposta Inviata	INVITALIA

Nella tabella è possibile visualizzare già le informazioni circa la **Data Chiusura** e lo **stato della risposta**, per verificare sia il termine di presentazione delle offerte che il corretto invio della propria offerta.

Cliccando sulla procedura si viene indirizzati nella RdO - pagina **Mia Risposta**.

← RdO : rfq\_2750 - GARA TEST

Dettagli RdO Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati Buyer (0) **Mia Risposta** Utenti Associati

Seduta pubblica Rifiuta **Intenzione di rispondere**

Figure 18

### ARTICOLO 2.3 INTENZIONE DI RISPONDERE

Per proseguire con la presentazione della propria offerta entrare in “**Mia Risposta**” e cliccare [solo al primo accesso] su “**Intenzione di Rispondere**” (posizionato a destra dello schermo)



Figure 19



Spetta ***all'Operatore Economico Principale*** (sia esso Operatore Singolo ovvero Capogruppo di un Gruppo di Offerta) presentare l'offerta; in caso di partecipazione in forma aggregata, il Capogruppo (Mandataria, Consorzio o un'Impresa Singola con altri soggetti) esegue tutte le operazioni di caricamento della documentazione amministrativa, tecnica che economica.

### ARTICOLO 3 – COMPILAZIONE BUSTE: RISPOSTA DI QUALIFICA – TECNICA ED ECONOMICA

La presentazione della propria Offerta deve avvenire attraverso le azioni come descritte nei paragrafi seguenti.

- a) Risposta di Qualifica, di cui al successivo articolo 3.1;
- b) Risposta Tecnica, di cui al successivo articolo 3.2 [se prevista];
- c) Risposta Economica, di cui al successivo articolo 3.3.

**È possibile in ogni momento interrompere la procedura di compilazione dell'offerta e salvarla in bozza, così da completare la compilazione anche in momenti successivi.**

Per tornare alla compilazione dalla pagina di benvenuto selezionare RdO

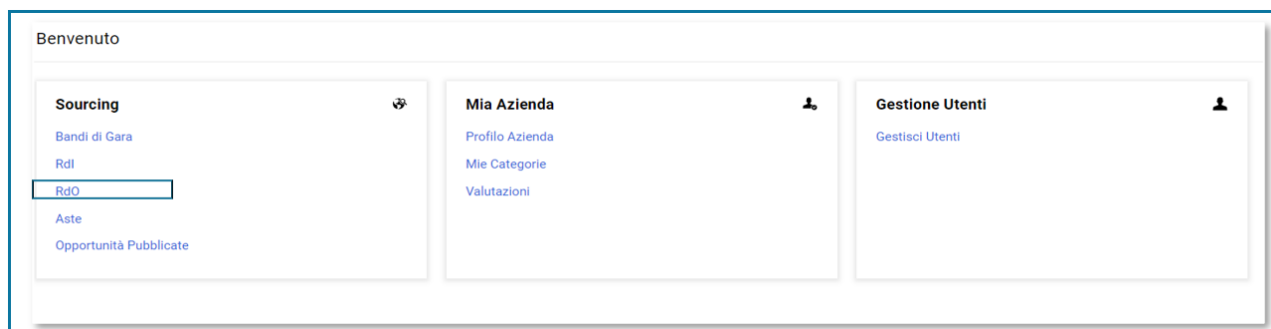


Figure 20

Cliccando sulla procedura si viene indirizzati nuovamente nella pagina **Mia Risposta**.

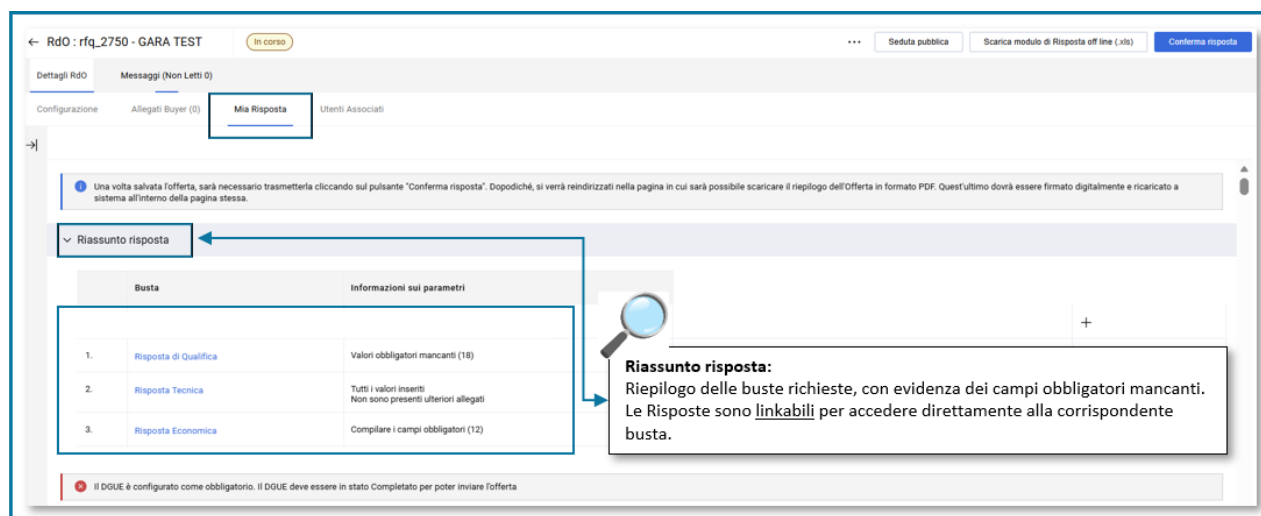



Figure 21

## ARTICOLO 3.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: Risposta di Qualifica

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la Risposta di Qualifica

- nel riquadro **Riassunto Risposta**<sup>1</sup> cliccare su [Risposta di Qualifica](#)
- ovvero
- Cliccare su simbolo della matita  in corrispondenza della Risposta di qualifica

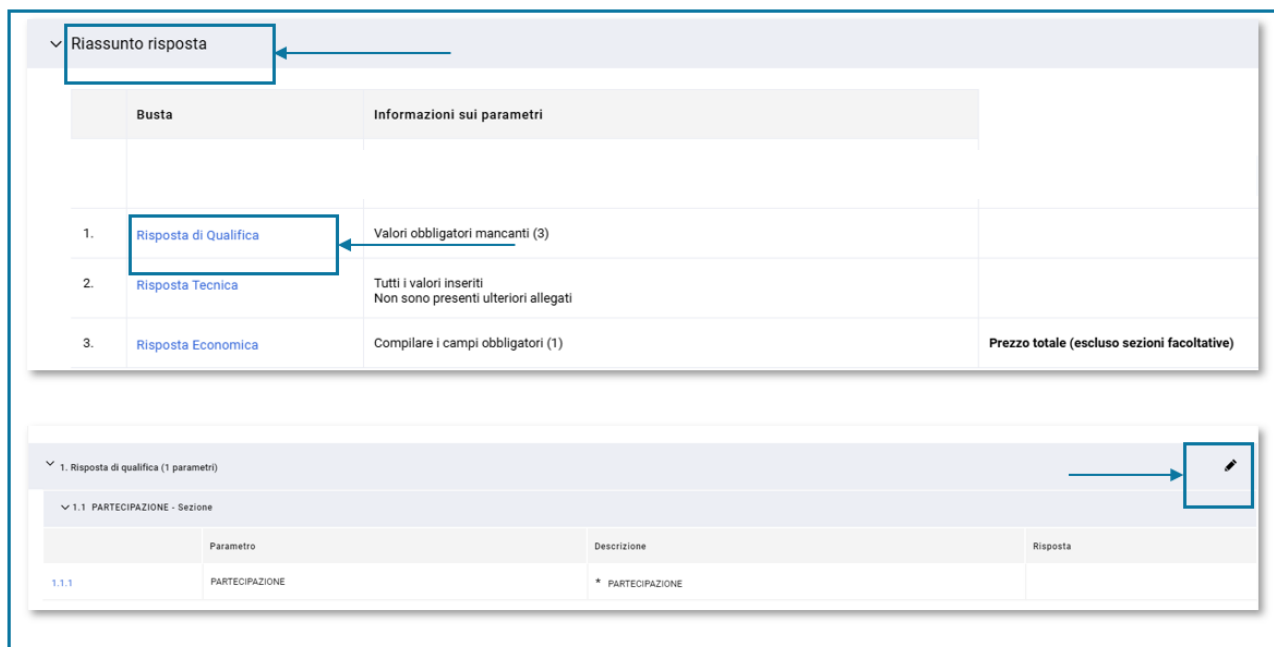


Figure 22

e seguire il percorso guidato fornito dal form on line

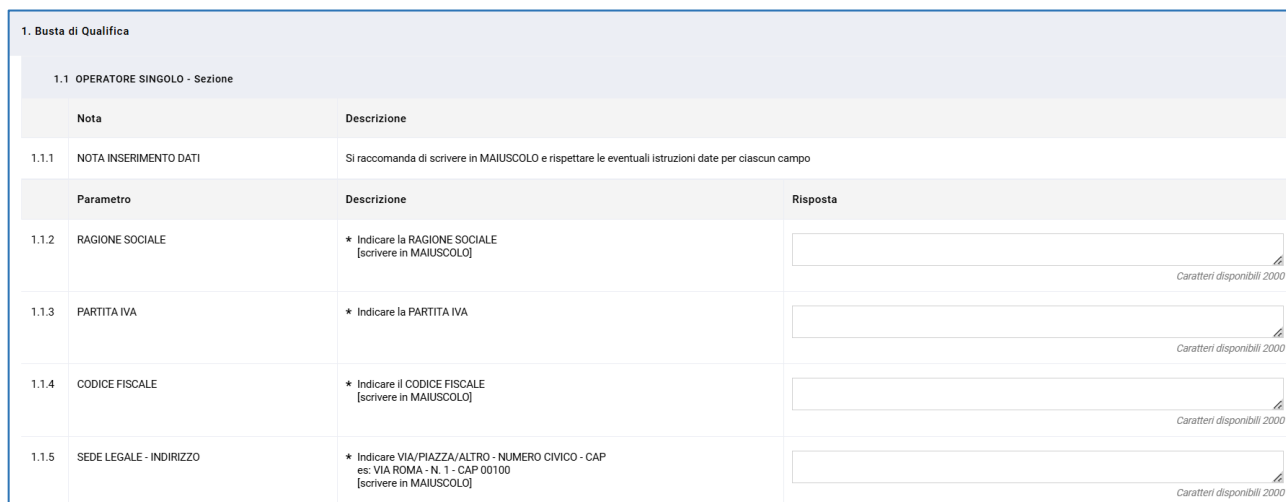


Figure 23

Per salvare quanto compilato cliccare su **Salva ed Esci**; si ricorda infatti che è possibile in ogni momento interrompere la procedura di compilazione e completarla anche in momenti successivi

<sup>1</sup> Da “Riassunto Risposte” sarà possibile accedere alle Risposte presenti nella configurazione, senza seguire alcun ordine.

## GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA


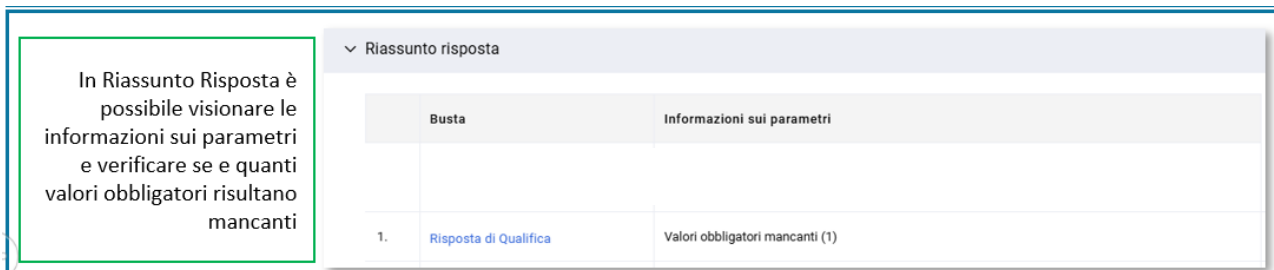


Figure 24

Una volta cliccato su **Salva ed Esci** la Risposta alla Busta di Qualifica sarà salvata e si potrà procedere alla compilazione delle ulteriori Buste.




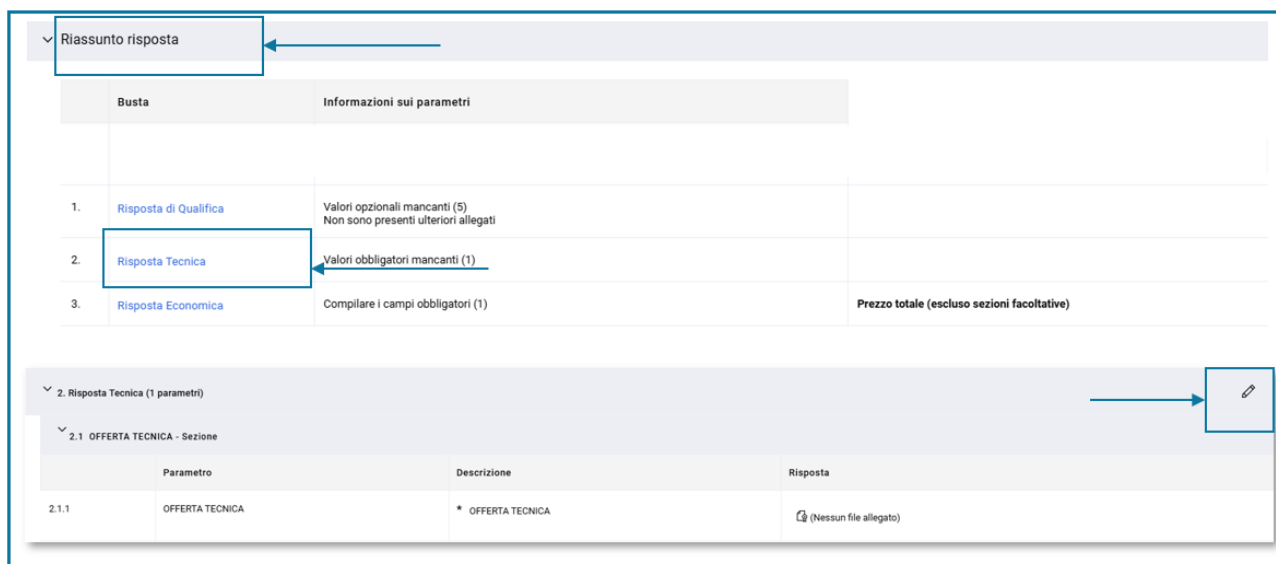
	Busta	Informazioni sui parametri
1.	Risposta di Qualifica	Valori obbligatori mancanti (1)

Figure 25

### ARTICOLO 3.2 OFFERTA TECNICA: RISPOSTA TECNICA [se prevista]

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la Risposta Tecnica

- nel riquadro **Riassunto Risposta** cliccare su [Risposta tecnica](#)
- ovvero
- Cliccare su simbolo della matita  in corrispondenza della Risposta Tecnica



✓ Riassunto risposta

Busta	Informazioni sui parametri
1. <a href="#">Risposta di Qualifica</a>	Valori opzionali mancanti (5) Non sono presenti ulteriori allegati
2. <a href="#">Risposta Tecnica</a>	Valori obbligatori mancanti (1)
3. <a href="#">Risposta Economica</a>	Compilare i campi obbligatori (1)

Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)

2. Risposta Tecnica (1 parametri)

2.1 OFFERTA TECNICA - Sezione



Parametro	Descrizione	Risposta
2.1.1	OFFERTA TECNICA	* OFFERTA TECNICA  (Nessun file allegato)

Figure 26

cliccare su **Salva ed Esci** per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

## ARTICOLO 3.3 OFFERTA ECONOMICA: Risposta Economica

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la Risposta Economica

- nel riquadro **Riassunto Risposta** cliccare su [Risposta Economica](#)
- ovvero
- Cliccare su simbolo della matita  in corrispondenza della Risposta Economica

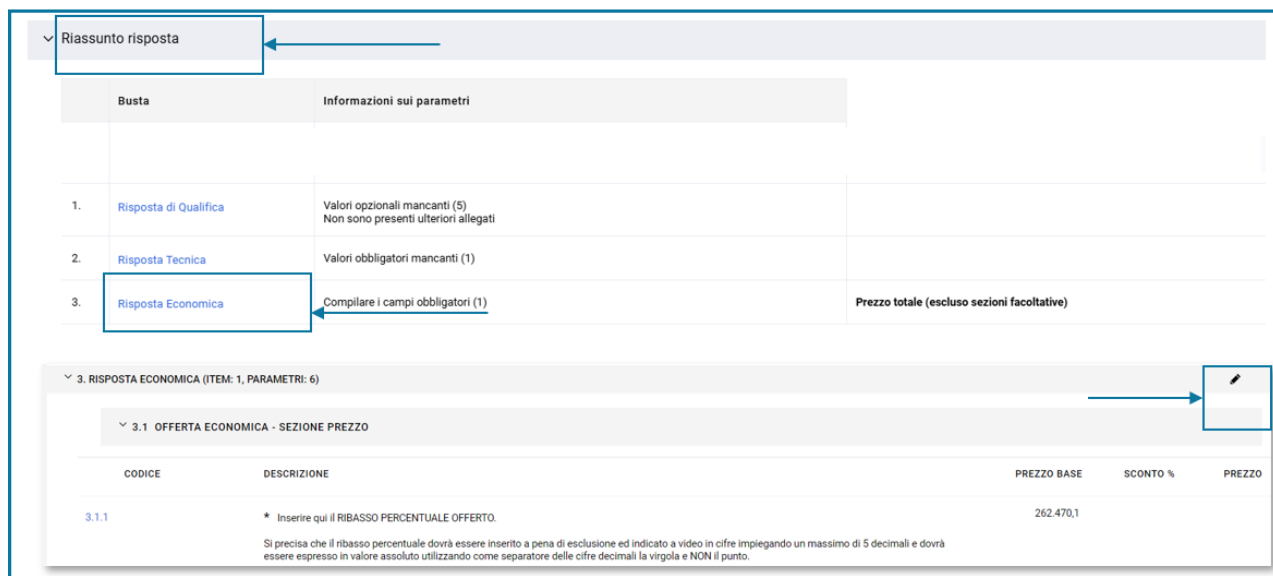


Figure 27

e inserire la documentazione richiesta dalla Documentazione

- a. Allegare l'offerta economica.

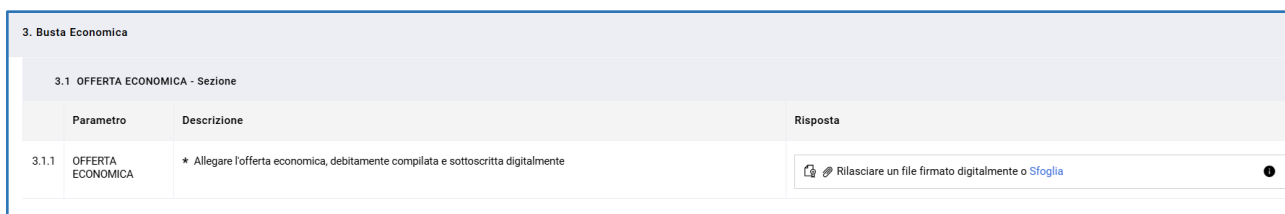


Figure 28

Una volta compilati tutti i **campi obbligatori e caricata la documentazione richiesta**, cliccare su **“Salva ed Esci”** per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per inviare la propria offerta cliccare su [Invia Risposta](#)

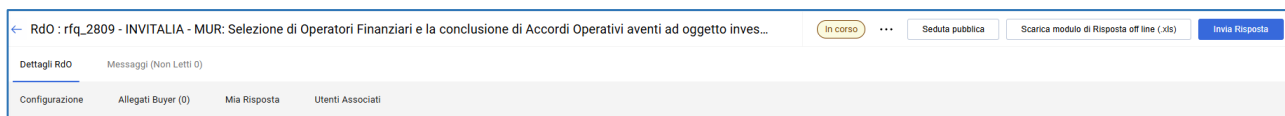


Figure 29

**Si ricorda che una volta trasmessa l'offerta la stessa dovrà essere firmata digitalmente; per apporre la firma digitale sull'offerta Economica si dovranno seguire le indicazioni di cui al successivo articolo.**

La Risposta Economica dovrà contenere l'offerta economica compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri, la cui procura sia stata inserita nella Risposta di Qualifica contenente la documentazione amministrativa.

Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituenti, l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto R.T.I. o consorzio ordinario.



## **GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA**

Qualora si riscontri la carenza di una o più firma/e digitale/i sulla Documentazione economica, stante anche l'utilizzo da parte di Invitalia di una Piattaforma Telematica che assicura la provenienza delle offerte presentate, si procederà a verificare la riconducibilità dell'offerta economica all'operatore economico partecipante alla procedura, in forma singola o aggregata. In caso di esito negativo della suddetta verifica, l'operatore economico sarà escluso dalla procedura.

### ARTICOLO 3.4 TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Al termine delle operazioni di caricamento dei documenti richiesti e di compilazione dei campi, per trasmettere l'Offerta, l'operatore economico dovrà:

- cliccare su **Invia Risposta**
- cliccare su **OK** per confermare la trasmissione;

L'operatore economico potrà visualizzare lo stato di invio della propria offerta:

- cliccando sulla freccia in corrispondenza di Riassunto risposta per accedere al **box Dettagli** dove sarà possibile prendere visione della data e dell'ora di invio

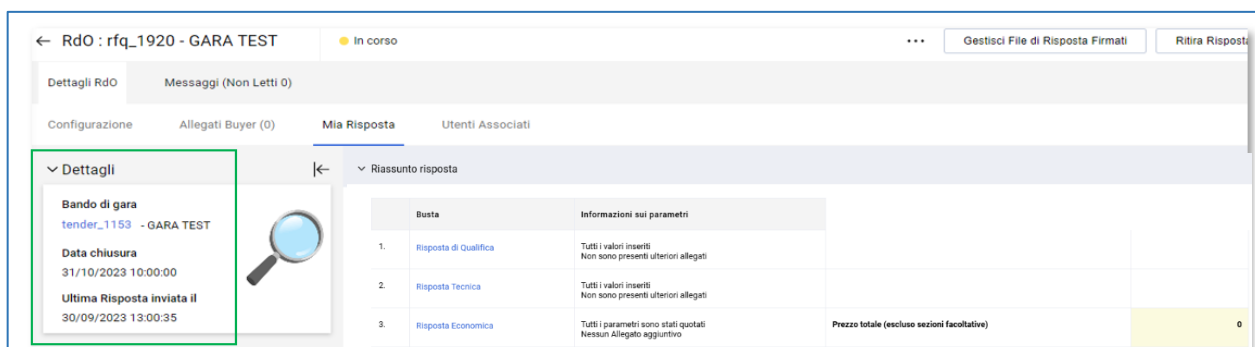


Figure 30

- in **Mie RDO**, in corrispondenza della procedura sarà possibile prendere visione dello Stato della risposta

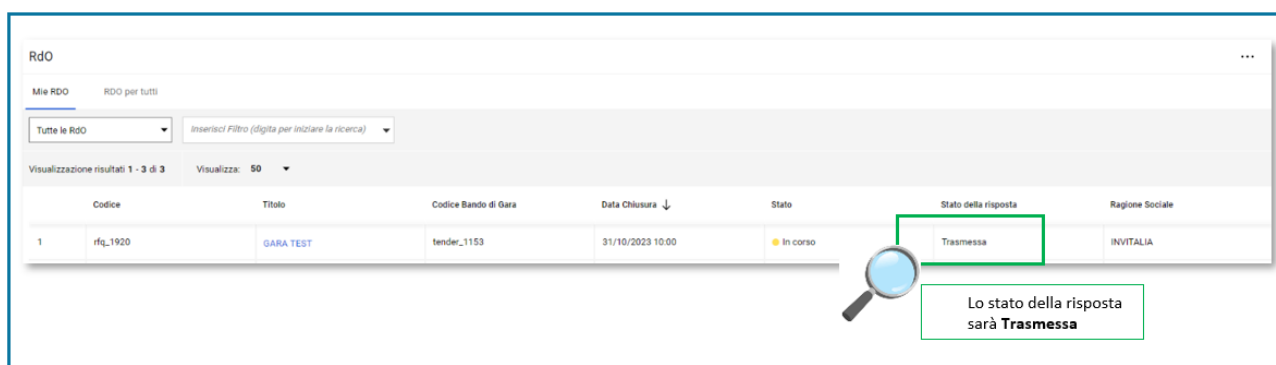


Figure 31

## ARTICOLO 3.4.1 MODIFICA, RITIRO E CANCELLAZIONE DELL'OFFERTA

Entro e non oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte, è possibile:

**A. MODIFICARE** i dati precedentemente trasmessi, procedendo come di seguito indicato:

- accedere da **Mie RDO** alla procedura per la quale si vogliono apportare modifiche all'offerta già trasmessa;
- da Riassunto risposta cliccare sulla corrispondente busta che si intende modificare (Risposta di Qualifica, Risposta Tecnica, Risposta Economica) ed effettuare le modifiche;

▼ Riassunto risposta

	Busta	Informazioni sui parametri	
1.	<a href="#">Risposta di Qualifica</a>	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati	
2.	<a href="#">Risposta Tecnica</a>	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati	
3.	<a href="#">Risposta Economica</a>	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)

- Effettuare le modifiche e cliccare su Salva le modifiche.

Elimina le Modifiche Salva le Modifiche

Per trasmesse le MODIFICHE alla Stazione appaltante cliccare Invia modifiche

Non salvare modifiche Invia modifiche

Figure 32



**È NECESSARIO RIPETERE IL PROCESSO DI FIRMA DELL'OFFERTA, A SEGUITO DELLE MODIFICHE EFFETTUATE (vedi articolo 3.5.1)**

**B. RITIRARE** i dati precedentemente trasmessi, procedendo come di seguito indicato:

- accedere da **Mie RDO** alla procedura per la quale si vuole ritirare l'offerta già trasmessa;
- cliccare sul tasto **"ritira risposta"**

← RDO : rfq\_1920 - GARA TEST In corso

... Gestisci File di Risposta Firmati Ritira Risposta

Dettagli RdO Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati Buyer (0) Mia Risposta Utenti Associati

→ ▼ Riassunto risposta

Figure 33

- Confermare l'azione di ritiro dell'offerta

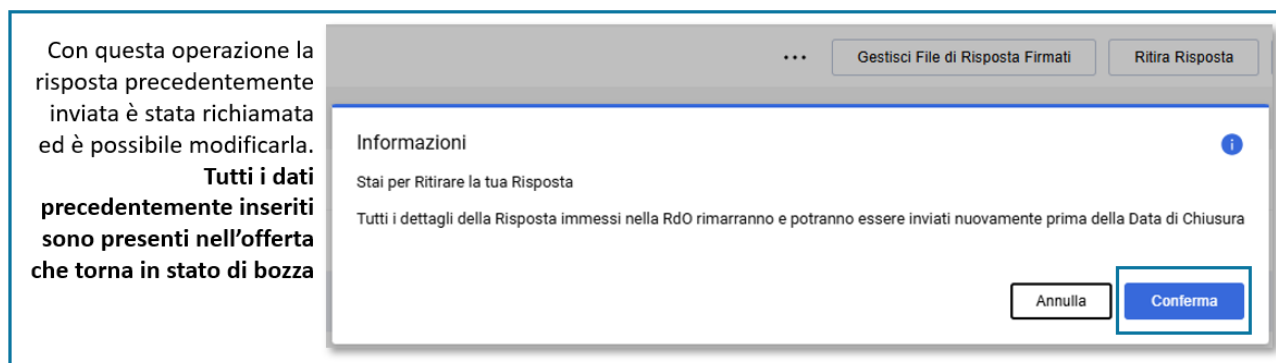


Figure 34

Una volta confermata l'azione l'offerta è ritirata e lo stato della risposta diviene **“Da Trasmettere”**

	Codice	Titolo	Codice Bando di Gara	Data Chiusura ↓	Stato	Stato della risposta	Ragione Sociale
1	rfq_1920	GARA TEST	tender_1153	31/10/2023 10:00	In corso	Da Trasmettere	INVITALIA

Figure 35

L'operatore potrà modificare o cancellare definitivamente come di seguito indicato:

Per **MODIFICARE L'OFFERTA RITIRATA**:

- da Riassunto risposta cliccare sulla corrispondente busta che si intende cambiare (Risposta di Qualifica, Risposta Tecnica, Risposta Economica) ed effettuare le modifiche;
- cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta;

### C. CANCELLARE DEFINITIVAMENTE L'OFFERTA:

- Accedere da “Mia Risposta” e cliccare su **“Ritira Risposta”**

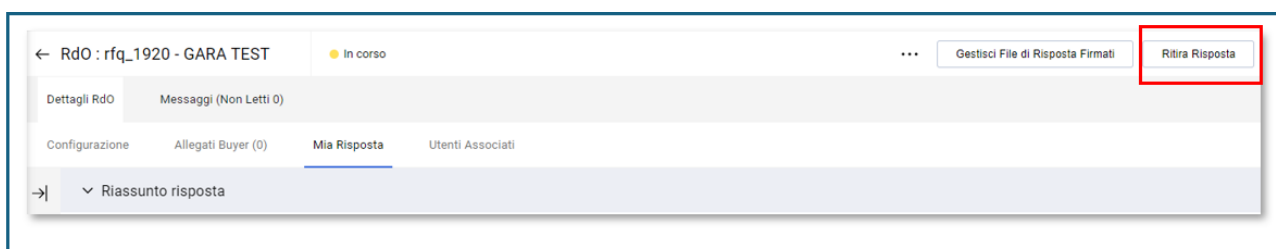


Figure 36

- cliccare sul tasto **“Cancella la tua risposta”**, presente nell'area identificata da tre puntini, in alto a destra



Figure 37

Confermare l'azione di cancellazione cliccando su **Conferma**

## GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

Con questa operazione la risposta precedentemente inviata viene totalmente cancellata, è possibile reinserire nuovamente tutti i dati cliccando il tasto **“intenzione di rispondere”**. **Non resterà salvata una copia dell’offerta già trasmessa**

Informazioni ⓘ

AVVERTENZA! Stai per eliminare la tua risposta

Non sarà possibile recuperare la risposta precedentemente inserita

Fai clic su "Conferma" per eliminare la risposta alla richiesta di preventivo o su "Annulla" per tornare alla risposta

Annulla Conferma

Figure 38

Una volta cancellata l’offerta lo stato della risposta torna **“Nessuna risposta Inviata”**

Codice	Titolo	Codice Bando di Gara	Data Chiusura ↓	Stato	Stato della risposta	Ragione Sociale
1	rfq_1920	GARA TEST	tender_1153	31/10/2023 10:00	In corso	Nessuna Risposta Inviata

Figure 39

Pertanto, al fine di finalizzare correttamente l’invio dell’offerta sarà necessario compilare nuovamente la stessa in tutte le sue sezioni e procedere ad un nuovo invio.

### ARTICOLO 3.4.2 RACCOMANDAZIONI FINALI PER LA TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'Offerta mediante Piattaforma Telematica è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata ricezione dell'Offerta da parte di Invitalia, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Invitalia e ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e, quindi, la mancata trasmissione dell'Offerta decorso tale termine.



**Le offerte NON TRASMESSE o RITIRATE non saranno visibili alla Stazione Appaltante e pertanto si intenderanno come non presentate.**

**L'operatore economico potrà modificare, ritirare, cancellare e ritrasmettere l'Offerta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'Offerta ("Data di chiusura RDO").**

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmesso dopo il termine di scadenza. Oltre il suddetto termine di scadenza, dunque, l'offerta è irricevibile.

**Si ricorda nuovamente che le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico.**

Non sarà ritenuta valida alcuna Offerta presentata con modalità diverse da quella telematica.

Della data e dell'ora di arrivo faranno fede la data e ora di invio registrate dal Portale.



Qualsiasi comunicazione che si intenda inviare al RUP e/o alla Centrale di Committenza/Stazione Appaltante non potrà contenere ***referimenti economici e/o tecnici dell'offerta che si intende presentare ivi compresi eventuali screenshot che dovranno essere privi di riferimenti al prezzo e/o ribasso offerto.***

## ARTICOLO 4 - INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate mediante la sola pubblicazione sul sito internet <https://ingate.invitalia.it/> ovvero mediante comunicazioni tramite l'apposita area "Messaggi" presente nella sezione dedicata a ciascuna procedura RDO.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO on line. Con l'accesso alla RDO on line, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO on line ad esso riservata.

In caso di:

- ❖ operatori economici riuniti in forme aggregate, anche temporanee e anche se non ancora formalmente costituite, la comunicazione recapitata *all'operatore economico principale* (che ha inviato l'offerta) si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- ❖ [eventuale] di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- ❖ [eventuale] di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Gli operatori economici potranno richiedere eventuali ulteriori informazioni inerenti la presente procedura esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "**Messaggi**" della RDO on line.

Per creare un nuovo messaggio cliccare su "**Crea Messaggio**" e successivamente su "**Crea**"

Figure 40

Compilare il campo oggetto, il campo testo e, qualora si voglia trasmettere un allegato, cliccare sul tasto allegati. Il messaggio potrà essere salvato in bozza o inviato immediatamente all'attenzione del RUP. Per recuperare un messaggio salvato in bozza cliccare su "Bozza dei Messaggi".

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o dopo la scadenza del termine suddetto.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno rese da Invitalia anche in unica soluzione, dando comunicazione agli operatori economici della pubblicazione di tali risposte tramite Piattaforma Telematica nella sezione "**Allegati Buyer**" ovvero nell'area pubblica della procedura.

## GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

Ai sensi dell'articolo 29, co. 1, del Codice dei Contratti, le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici avverranno mediante messaggistica della Piattaforma Telematica nell'apposita area "*Messaggi*", posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo indicato nell'avviso e relativi allegati, ed in caso di indisponibilità oggettiva della Piattaforma Telematica e degli altri mezzi citati, mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica **realizzazioneinterventi@pec.invitalia.it**. In tal caso, l'operatore economico è tenuto a comprovare il malfunzionamento della Piattaforma Telematica:

- i. contattando il *call center* di supporto, segnalando l'errore bloccante di sistema;
- ii. inviando un'apposita dichiarazione, attestante il blocco di sistema, corredata da uno "*screenshot*" da cui risulti l'errore che ha provocato il blocco della Piattaforma Telematica, ***avendo cura di eliminare eventuali riferimenti economici e/o tecnici dell'offerta che si intende presentare.***

Le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione sul Portale. In caso di R.T.I., tali comunicazioni saranno inviate all'indirizzo dichiarato al momento della registrazione dall'operatore economico indicato quale capogruppo.

**Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale InGaTe, dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.**



**ARTICOLO 5 - SOPRALLUOGO** [se previsto]

Gli operatori economici potranno richiedere appuntamento per l'effettuazione di sopralluoghi esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "Messaggi" della RDO on line, secondo le modalità descritte al precedente Articolo 4, avendo cura di indicare nel campo "Oggetto" del messaggio il testo **"Richiesta di Sopralluogo: preferenza data gg/mm ore hh:mm"** (come nell'esempio che segue):

The screenshot displays a web interface for sending messages. At the top, it says 'Lista dei messaggi'. Below this is a section titled 'Messaggio' with a dropdown arrow. Underneath, there are two main fields: 'Classificazione Messaggio' and 'Oggetto'. The 'Classificazione Messaggio' dropdown menu is open, showing 'Richiesta disponibilità sopralluogo' as the selected option. The 'Oggetto' field contains the text 'Richiesta di Sopralluogo: preferenza data 15/10 ore 11.30'. Below these fields is a large text area labeled 'Messaggio' which is currently empty.

Figure 41

Una volta compilato l'oggetto ed il testo del messaggio, caricare - tramite azione sul pulsante "Allegati" - l'apposito modello per la richiesta di sopralluogo reso disponibile dall'amministrazione tra gli Allegati, opportunamente compilato e sottoscritto digitalmente dall'operatore economico, nonché la copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente. Si invita a rispettare i termini e le modalità previste dall'Avviso e dai relativi allegati.

**Si precisa che l'indicazione della preferenza indicata nella richiesta di sopralluogo sarà presa in considerazione per la fissazione del sopralluogo ferme le esigenze della Stazione Appaltante e le disponibilità residue nel giorno di interesse. Si rappresenta pertanto che il giorno e l'ora in cui l'operatore potrà effettuare il sopralluogo saranno comunicati dal RUP, tramite l'area "MESSAGGI" del Portale <https://ingate.invitalia.it>.**

**N.B.:** Al momento del sopralluogo l'operatore economico dovrà recare con sé, in duplice copia, il modello di attestazione di avvenuto sopralluogo presente tra gli Allegati: in quella sede una copia sarà sottoscritta dal rappresentante dell'Ente Aderente e sarà riconsegnata all'operatore economico.

In sede di presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà scansionare e caricare sulla Piattaforma Telematica, all'interno della Documentazione amministrativa, senza necessità di apporre la sua firma digitale, la propria copia del modello di attestazione di avvenuto sopralluogo munita di firma analogica del rappresentante dell'Ente Aderente.

## ARTICOLO 6 - SEDUTA PUBBLICA

Gli operatori economici che hanno partecipato alla procedura riceveranno una comunicazione di attivazione della seduta pubblica.

Solo in questo momento, e in ogni caso, sempre dopo la scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, sarà possibile, cliccando il tasto **“seduta pubblica”**

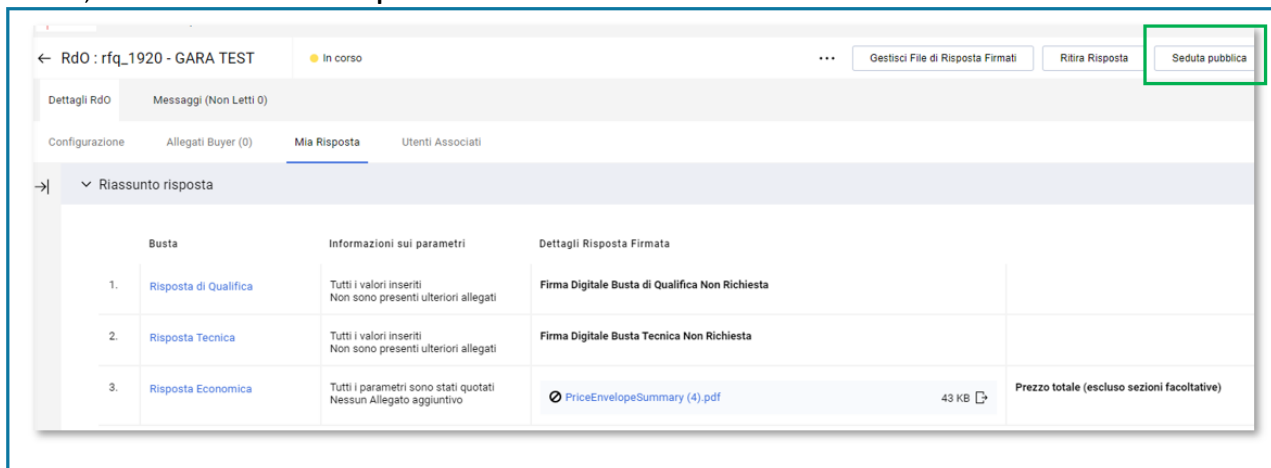


Figure 42

visualizzare l'elenco dei partecipanti alla procedura con informazioni relative a:

- **forma di partecipazione;**
- **data di invio dell'offerta;**
- **apertura delle buste.**

Queste informazioni sono disponibili in una sola visualizzazione e in modalità incrementale. Non sono mai mostrati né resi disponibili documenti inviati dai concorrenti.

Se l'operatore partecipa come operatore singolo nella colonna "partecipante" apparirà la dicitura **“N/D”**.

Sposta in Basso						
	Fornitori	Partecipante	Data della Risposta	Apertura Busta di qualifica	Apertura Busta tecnica	Apertura Busta economica
1	Seller01	N/D	21/09/2023 16:20:45			
2	Seller04	N/D	21/09/2023 16:21:06			

Figure 43

Se l'operatore partecipa come raggruppamento nella colonna "partecipante" appariranno i nominativi dei componenti del Gruppo di Offerta inseriti in fase di definizione dello stesso.

Sposta in Basso						
	Fornitori	Partecipante	Data della Risposta	Apertura Busta di qualifica	Apertura Busta tecnica	Apertura Busta economica
1	Seller01	Leonardo Srl	21/09/2023 17:07:13			

Figure 44

Ogni qual volta vi sia un aggiornamento relativo all'apertura di una busta, lo stesso sarà visibile nella colonna corrispondente.

## GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

	Fornitori	Partecipante	Data della Risposta	Apertura Busta di qualifica	Apertura Busta tecnica	Apertura Busta economica
1	Seller01	N/D	21/09/2023 16:48:48	21/09/2023 16:51:29	21/09/2023 16:52:25	21/09/2023 16:52:51
2	Seller04	N/D	21/09/2023 16:48:54	21/09/2023 16:51:47	21/09/2023 16:52:34	21/09/2023 16:53:37

Figure 45

Nel caso in cui la funzione seduta pubblica non sia stata ancora attivata, la stessa risulterà non attiva. Pertanto, cliccando il tasto “seduta pubblica”, sarà visualizzato il seguente messaggio:

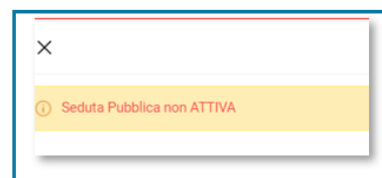


Figure 46

**N.B. Non saranno mai mostrati né resi disponibili, per il tramite della funzione “seduta pubblica”, documenti inviati dai concorrenti.**

Qualora un partecipante venga escluso da una qualsiasi fase, non saranno più disponibili le informazioni relative allo stesso operatore, a partire dalla fase in cui è avvenuta l'esclusione.

Se un operatore viene escluso in fase di “**Valutazione Qualifica**”, non saranno disponibili le informazioni relative all'apertura della busta tecnica ed economica;

	Fornitori	Partecipante	Data della Risposta	Apertura Busta di qualifica	Apertura Busta tecnica	Apertura Busta economica
1	Seller01		21/09/2023 17:07:13	06/10/2023 16:46:17	06/10/2023 16:55:47	
2	Seller04		21/09/2023 17:11:50	06/10/2023 16:46:19		

Figure 47

Se un operatore viene escluso in fase di “**Valutazione tecnica**”, non saranno disponibili le informazioni relative all'apertura della busta economica

	Fornitori	Partecipante	Data della Risposta	Apertura Busta di qualifica	Apertura Busta tecnica	Apertura Busta economica
1	Seller01		21/09/2023 17:07:13	06/10/2023 16:46:17	06/10/2023 16:55:47	06/10/2023 17:01:14
2	Seller04		21/09/2023 17:11:50	06/10/2023 16:46:19	06/10/2023 17:03:15	

Figure 48

**Gli operatori economici saranno avvisati dell'attivazione della seduta pubblica per il tramite di una comunicazione visibile nell'area messaggi.**

**I DATI PRESENTI NELLA TABELLA, RIGUARDANTI FORNITORI E PARTECIPANTI, SONO ESTRATTI IN MANIERA AUTOMATICA DALLE INFORMAZIONI FORNITE DAGLI OPERATORI ECONOMICI AL MOMENTO DELLA DEFINIZIONE DEL GRUPPO DI OFFERTA.**